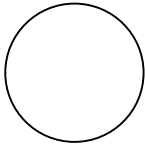


Placówka pocztowa .....



# Pismo reklamacyjne na przesyłkę rejestrowaną Część I

Numer kodu placówki nadania przesyłki	.....
Numer nadania przesyłki	

Nr bieg. rejestru pism reklamacyjnych .....

<b>W y p e ł n i a n a d a w c a</b>	Rodzaj przesyłki				
	Numer	nadania			
	Placówka				
	Data				
	Imię i nazwisko lub nazwa		adresata		
	Dokładny adres				
	Wartość	Masa	Opłata	Kwota pobrania	
	zł ..... gr.....	kg ..... g.....	zł ..... gr.....	zł ..... gr.....	
	Zawartość przesyłki, rodzaj opakowania, ewentualnie wartość i kolor poszczególnych przedmiotów				
	Imię i nazwisko lub nazwa		nadawcy		
Dokładny adres					
W razie zaginięcia przesyłki żądam odszkodowania      zł ..... gr.....					
Stwierdzam, że powyższej przesyłki z powrotem nie otrzymałem(am).					
Dn. ....		..... podpis nadawcy			

**UPRASZA SIĘ**

- 1) Podać datę doręczenia – wydania przesyłki \*)
- 2) Przesyłkę jeszcze nie podjętą zwrócić nadawcy \*)
- 3) Nadesłać kwotę pobrania \*)
- 4) Nadesłać potwierdzenie odbioru lub jego duplikat podpisany przez adresata, albo stwierdzenie z placówki doręczenia przesyłki \*)

Stwierdzam, że obok wymienioną przesyłkę otrzymałem(am)

Data ..... 20..... r.

.....  
podpis odbiorcy

Stwierdzam, że obok wymienionej przesyłki dotychczas nie otrzymałem(am)

Data ..... 20..... r.

.....  
podpis odbiorcy

Obok wymienioną przesyłkę doręczono odbiorcy dnia

.....

.....

Niniejsze pismo reklamacyjne przyjmą i z potwierdzeniem nadania porównań

.....  
podpis

\*) Niepotrzebne skreślić

**Dodatkowe informacje:**

- 1) Do reklamacji należy dołączyć oryginał dowodu nadania.
- 2) Na dowód przyjęcia reklamacji oraz oryginału dowodu nadania, reklamujący otrzymuje pokwitowanie (PP S.A. nr 96).
- 3) Oryginał dowodu nadania może być zwrócony reklamującemu, za pokwitowaniem, po udzieleniu odpowiedzi na reklamację przez jednostkę organizacyjną rozpatrującą reklamację.